**FICHE DE SAISINE POUR UNE DEMANDE D’INFORMATION**

**FAITE PAR UNE COLLECTIVITE TERRITORIALE**

Date de la saisine :

Entité émettrice de la saisine :

Service :

Nom et fonction du rédacteur :

Téléphone du rédacteur :

Mail du rédacteur :

Thématique de la saisine :

Caractère d’urgence de la demande de conseil : oui / non

Motif :

Présentation et contexte de l’affaire :

Exposé de la problématique :

Sources textuelles et références documentaires utilisées :

Pré-analyse juridique de la situation :